

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от «29» августа 2020 г.



Утверждаю
Директор МАОУ «Кадетская школа №49»
Тухфатуллин Б.И.
Введено в действие приказом
от «29» августа 2020 г.

Положение о Родительском комитете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа №49»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа №49» (далее - Школа).

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка. Федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Школы.

II. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного и воспитательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организаций и проведении общешкольных мероприятий.

III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеурочной деятельности, учебно-исследовательской и общественной деятельности,

технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования,

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни:

- администрации в организации и проведении родительских собраний, в организации воспитательного процесса в школе.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Координирует деятельность Родительских комитетов классов.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА Родительский комитет

имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим **коллегиальным** органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся ли представлениям (решениям) Родительских комитетов классов администрацию школы, педагогов-предметников, социального педагога, педагога-психолога, специалистов служб профилактики города.

4.3. Принимать участие;

- в разработке локальных актов Школы;

- организации деятельности школьных центров и клубов.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать; положение о Родительском комитете, план работы Родительского комитета;

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения; - о создании или прекращении своей деятельности;

- о прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса, являющихся председателями Родительских комитетов классов. Председатели Родительских комитетов классов избираются ежегодно на Родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по совместному плану, утвержденному руководителем Школы.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета,

6.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета;
- ведет заседания комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.10. Протоколы Родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по воспитательной работе.

6.11. Ответственность за ведение документации Родительского комитета возлагается на его председателя.

6.12 Данное Положение рассматривается Общешкольным родительским собранием, согласовывается с Педагогическим советом школы, утверждается директором школы.